

外国语学院 2025 年研究生复试录取工作细则

按照《河南科技学院 2025 年硕士研究生招生复试录取工作办法》文件要求，结合我院实际情况，特制定外国语学院硕士研究生复试细则如下：

一、复试安排

(一) 复试时间：2025 年 3 月 28 日

上午 09：00—12：00：专业课笔试、专业外语笔试。

下午 02：30—06：30：面试

资格审查时间：2025 年 3 月 27 日下午 03：00—06：00

(二) 复试地点：

资格审查地点：7303

专业课笔试地点：7308

面试地点：7305（学科教学·英语）、7308（翻译）

候考地点：7302

二、复试内容、形式及要求

(一) 复试内容

复试内容包括专业素质和能力测试、外语水平测试、综合素质及能力测试三个方面，满分 250 分。

专业素质和能力测试：主要考查大学阶段学习情况及成绩；创新精神和能力；本专业的发展潜力以及对本学科发展动态的了解；考生运用本学科知识发现、分析和解决问题的能力。

外语水平测试：包括专业外语的阅读、翻译与写作能力的测试。

综合素质及能力测试：主要考查考生的思想政治素质和道德品质，创新精神和创新能力，专业理论知识和应用技能掌握程度，利用所学理论分析和解决问题的能力，对专业发展动态了解情况及发展潜

力，以及考生事业心、责任感、举止礼仪、语言表达、团队协作能力、心理健康状况等。

（二）复试形式及要求

复试包括笔试和面试两种形式。

1. **专业知识笔试。**满分 150 分（其中：专业外语考核 50 分），笔试时间 3 小时。专业知识笔试成绩低于 60 分者，不予录取。专业外语笔试成绩低于 30 分者，不予录取。学科教学（英语）复试笔试科目为英语教学法基础；翻译复试笔试科目为英汉互译。

2. **综合面试。**综合素质及能力测试采用面试形式，满分 100 分，其中英语听说能力占 40 分。主要对考生的思想品德、外语听力水平、口语水平，知识结构和综合能力等进行测试。对每位考生的面试时间一般不少于 10 分钟。综合面试成绩低于 60 分者，不予录取。英语听说能力测试成绩低于 24 分的考生不予录取。政审不符合要求的考生不予录取。

（三）考生加权总成绩的计算

初试成绩和复试成绩均换算成百分制后按权重相加，得出考生入学考试总成绩。初试成绩占总成绩权重的 60%，复试成绩占总成绩权重的 40%（复试笔试成绩占复试成绩权重的 60%，面试成绩占复试成绩权重的 40%）。

加权总成绩=初试成绩 / 500×100×0.6+复试成绩×0.4。

复试成绩=复试笔试成绩（专业课笔试成绩+专业外语笔试成绩） / 150×100×0.6+面试成绩（外语听说能力成绩+专业综合能力面试成绩）×0.4。

若总成绩相同，按初试总分数排名；若仍相同，按英语（二）分

数排名；若仍相同，按初试业务课一分数排名。

三、复试工作流程

（一）复试分数线

复试执行全国统一的**复试基本分数线**（简称国家线），结合生源和招生计划情况，以初试总分成绩排序确定参加复试的考生名单。复试采取差额形式，进入复试的考生人数不少于本专业已公布招生计划的**120%**。

（二）复试录取资格审查

复试前严格按照教育部规定的报考条件对考生的有效身份证件、准考证、学历证书、学位证书、学生证、《应征公民入伍批准书》、《退出现役证》等报名材料原件及考生资格进行严格审查，不符合规定的，不予复试。

1. 对考生身份的审查。核对内容包括考生身份证、准考证、学生证、学历证书、学位证书等证件上的照片是否与本人一致；姓名用字是否一致；身份证号码是否与报名数据库身份证号一致。

2. 对学历证书、学位证书的审查。所有参加复试的往届考生必须在中国高等教育学生信息网、中国学位与研究生教育信息网上对其学历证书、学位证书进行校验，提供《教育部学历证书电子注册备案表》、《教育部学位电子注册备案表》书面稿及电子稿（须将“在线验证”有效期设置为6个月，方便最终录检时当场验证。可在“在线验证”到期前再次延长验证有效期）。具有高职高专学历的本科生，还要同时校验高职高专学历。

3. 对学籍的审查。所有参加复试的应届本科毕业生必须在“中国高等教育学生信息网”上对其学籍进行校验，提供《教育部学籍在线

验证报告》书面稿及电子稿。

学历、学籍验证办法：登陆中国高等教育学生信息网 (<http://www.chsi.com.cn/>)，在线申请验证。未通过网上学历(学籍)校验的考生，须提供全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心或其代理机构出具的学历(学籍)认证报告，来校复试时将认证报告提交我校研究生招生学院。

4. 对考生笔迹的鉴定。研究生处将参加复试考生的初试自命题答卷及复试笔试答卷整理后，会同研究生招生复试督查工作领导小组及研究生招生学院资格审查人员对考生笔迹进行比对。必要时，可以请相关专业机构进行鉴定。

5. 对考生函调材料及档案的审核。对拟录取考生，研究生处可向考生所在单位函调其人事档案等材料，对考生思想政治素质和道德品质等情况进行审核。

复试考生必须进行资格审查，通过者方可参加复试；未通过者，取消复试资格。未按规定时间到校参加复试的按自动放弃处理。

考生复试时须携带本人以下材料：

应届本科毕业生：

(1) 准考证原件及复印件（核对照片）；

(2) 本人二代身份证原件及复印件（核对照片、证件号码）。身份证正反面居中印在一页 A4 纸上。身份证如果丢失，需由户口所在地派出所出具证明，并于证明上粘贴本人照片并骑缝加盖公章；

(3) 学生证原件及复印件（核对照片）；

(4) 中国高等教育学生信息网《教育部学籍在线验证报告》书面稿及电子稿；未通过网上学籍校验的考生，须提供全国高等学校学

生信息咨询与就业指导中心或其代理机构出具的学籍认证报告；

(5) 大学期间成绩单原件及预期顺利毕业证明（加盖所在学校教务部门公章。专升本考生须同时提供专科和本科期间的成绩单）；

(6) 《河南科技学院硕士研究生招生复试考生思想政治品德考核表》；

(7) 本人近期一寸免冠彩色照片 1 张（体检）；

(8) 对于在 2025 年研究生新生入学前可取得国家承认本科毕业证书的自学考试和网络教育本科生，须查验颁发毕业证书的省级高等教育自学考试办公室或网络教育高校出具的相关证明。

往届毕业生：

(1) 准考证原件及复印件（核对照片用）；

(2) 本人二代身份证原件及复印件（核对照片、证件号码）；正反面印在一页 A4 纸上。身份证如果丢失，需由户口所在地派出所出具证明，并于证明上粘贴本人照片，骑缝加盖公章；

(3) 学历证书原件及复印件（核对学历证书编号；具有高职高专学历的本科生，需要同时提交高职高专学历原件及复印件）；境外获得学历的考生，须提交教育部留学服务中心出具的认证报告；

(4) 学位证书原件及复印件（核对学位证书编号；没有获得学士学位的本科生、同等学力考生不需要提供）；境外获得学位的考生，须提交教育部留学服务中心出具的认证报告；

(5) 中国高等教育学生信息网《教育部学历证书电子注册备案表》书面稿及电子稿（具有高职高专学历的本科生，需要同时提交高职高专学历证书电子注册备案表）；未通过网上学历校验的考生，须提供全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心或其代理机构出具

的学历认证报告；

(6) 中国学位与研究生教育信息网《教育部学位电子注册备案表》(往届生)书面稿及电子稿(没有获得学士学位的本科生、同等学力考生不需要提供)；

(7) 大学期间成绩单原件或档案中成绩单复印件(加盖档案单位公章。专升本考生须同时提供专科和本科期间的成绩单)；

(8) 《河南科技学院硕士研究生招生复试考生思想政治品德考核表》；

(9) 本人近期一寸免冠彩色照片1张(体检用)；

(10) 对于在读研究生，须查验培养单位出具的同意报考证明。

四、体检

考生体检工作在考生拟录取后统一组织进行，凡体检不符合要求者，不予录取。对体检结果有疑问的考生须进行复检，复检不合格的考生不予录取。复试体检费由校医院收取。体检中弄虚作假者一经发现将取消其复试录取资格。

五、联系方式

考生如有问题可通过以下方式进行咨询。

吕老师：15836185708 0373-3040248

六、其他要求

参见《河南科技学院2025年硕士研究生招生复试录取工作办法》。

外国语学院

2025年3月21日